



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

DOD MCTI-JF Nº 18/2022 TRF5

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade/Setor/Depto.:	STI/DITI/NGSS	Data:	
Nome do Projeto:	Licenças SVC		
Responsável pela Demanda:	Fernanda Marques Montenegro	Telefone do Resp.:	3425-9318
E-mail do Responsável:	fmontenegro@trf5.jus.br	Matrícula do Resp.:	5550
Integrante Requirante:	Arnaldo Leite Pereira	Telefone do I.R.:	3425-9360
E-mail do Integrante Requirante:	alper@trf5.jus.br		
Fonte de Recursos:			

DEMAIS INTEGRANTES DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
Integrante Técnico:	Bruno Figueiredo Torres	Telefone do I.T.:	81 34259905
E-mail do Integrante Técnico:	bftorres@trf5.jus.br		
Integrante Administrativo:	Arthur José Lopes Filho Alexandre Lima Farias	Telefone do I.A.:	81 3425-9362
E-mail do Integrante Administrativo:	alfarias@trf5.jus.br		
Integrante Técnico:	Francisco Rodrigues Rocha	Telefone do I.T.:	84 4005-7616
E-mail do Integrante Técnico:	rocha@jfrn.jus.br		
Integrante Administrativo:	Diógenes Alves Oliveira	Telefone do I.A.:	84 4005-7693
E-mail do Integrante Administrativo:	diogenes@jfrn.jus.br		
Integrante Técnico:	Hedwio Carvalho	Telefone do I.T.:	85 3521-2666
E-mail do Integrante Técnico:	hedwio@jfce.jus.br		
Integrante Administrativo:	Andrea Mendes	Telefone do I.A.:	85 3521-2598
E-mail do Integrante Administrativo:	andreamendes@jfce.jus.br		
Integrante Técnico:	Abraão Rafael Bolonhese	Telefone do I.T.:	81 3213-6276
E-mail do Integrante Técnico:	abraao.bolonheze@jfpe.jus.br		
Integrante Administrativo:	Yuri Galindo França de Oliveira	Telefone do I.A.:	81 99993-9605
E-mail do Integrante Administrativo:	yuri.galindo@jfpe.jus.br		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE	ID PDTI	INICIATIVAS ELENCADAS NO PDTI	ID PLANO DE AÇÃO
Assegurar efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal	i.63	Manter parque tecnológico atualizado	25

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

- mns. últimos anos, é notável o crescimento da infraestrutura de informática do Tribunal. Dezenas de novos sistemas e aplicações estão fazendo parte da rotina diária dos clientes internos e externos da DITI. PJE (Processo Judicial Eletrônico), Esparta, Fluxus, SGC, Jurisprudência, Diário Eletrônico, são exemplos destes sistemas, dentre tantos outros.
- azca. vez mais é necessária a garantia de disponibilidade destes sistemas, devido às suas criticidades. Como exemplo disto, temos o caso do Processo Judicial Eletrônico - PJE, que devido a suas características de atendimento aos usuários, deve ter o mínimo de inatividade. Para garantir a máxima disponibilidade possível é preciso manter um ambiente redundante e espelhado.
- a. todos os dados do TRF5 são armazenados no Storage Dell SC, que se encontra no Data Center (DC) 01 do TRF5. Este Storage é espelhado em outro Storage Dell SC, que se encontra no Data Center (DC) 02 na JFPE. O espelhamento se dá por meio de um equipamento de virtualização de Storage – SVC. Com o passar dos anos é preciso renovar mais licenças do SVC para que não haja risco de termos dados em um storage não replicado e sem suporte.
- f. prevenir esta situação, este projeto tem como objetivo a renovação de novas licenças de SVC para replicação de dados entre os Datas Centers.

O TRF da 5ª Região possui um parque computacional de processamento de porte significativo, disponibilizando serviços de TI tanto na área judiciária quanto na administrativa em datacenter com alto grau de complexidade de manutenção. Os dados são considerados como os ativos mais importantes da organização. E o SVC é um sistema de virtualização de armazenamento que possibilita um único ponto de controle de recursos de armazenamento para oferecer maior suporte à disponibilidade dos aplicativos e maior utilização dos recursos. O objetivo é gerenciar os recursos de armazenamento da infraestrutura de TI e garantir que eles sejam usados em benefício dos negócios, de forma rápida, eficiente e em tempo real, além de evitar aumento de custos administrativos. Com a interligação do TRF5 e da JFPE, o SVC também permitiu o compartilhamento de áreas nos Storages pertencentes aos diferentes domínios, proporcionando maior isolamento, segurança e disponibilidade dos dados.

o

ID	METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS
1	Attingir, até 2026, 85% de satisfação dos clientes internos

APROVAÇÃO

Considerando o alinhamento do pedido de contratação ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal, este Comitê se manifesta favoravelmente ao prosseguimento da demanda.

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da Justiça Federal

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o art. 9º, § 2º da Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se ao Diretor de Secretaria Administrativa para:

- I - decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II - indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III - instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso III da IN 04 /2010.

ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Arnaldo Leite Pereira
Matrícula: 697

Fernanda Marques Montenegro
Matrícula: 5550

APROVAÇÃO

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA ADMINISTRATIVA

Telma Roberta Vasconcelos Motta - Matrícula: 5347
Diretora Geral

Tribunal Regional Federal da 5ª Região



Documento assinado eletronicamente por **ARNALDO LEITE PEREIRA, DIRETOR DA SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EM EXERCÍCIO**, em 15/02/2022, às 15:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TELMA ROBERTA VASCONCELOS MOTTA, DIRETOR(A) GERAL**, em 17/02/2022, às 10:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO RODRIGUES ROCHA, TÉCNICO JUDICIÁRIO/ ADMINISTRATIVA**, em 28/04/2022, às 15:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **YURI GALINDO FRANCA DE OLIVEIRA, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO**, em 28/04/2022, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIÓGENES ALVES OLIVEIRA, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO**, em 03/05/2022, às 13:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HEDWIO CARVALHO E SILVA, SUPERVISOR(A)**, em 09/05/2022, às 11:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2586908** e o código CRC **17DADB3A**.